



Cahier des charges

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	Responsable de la formation J+S
<i>Niveau du poste</i>	Comité de gestion au sens de l'art. 47 des statuts de la fédération

IDENTITÉ DU RESPONSABLE	
<i>Nom, prénom</i>	

DOMAINE DE RESPONSABILITÉ	
<i>Mission principale</i>	Mettre en œuvre la stratégie de la fédération pour la formation J+S
<i>Positionnement</i>	Responsable de commission et membre du comité de gestion
<i>Commission</i>	Commission en charge de la formation J+S

NIVEAU FTEM									
F1	F2	F3	T1	T2	T3	T4	E1	E2	M

COMPETENCES REQUISES	
<i>Connaissance</i>	<ul style="list-style-type: none">– Diplôme d'entraîneur ou reconnaissance J+S ;– Compréhension passive d'une deuxième langue nationale.
<i>Expérience</i>	<ul style="list-style-type: none">– Expérience en tant qu'entraîneur ou athlète ;– Activité au sein d'un comité ou d'une commission.
<i>Personnalité</i>	<ul style="list-style-type: none">– Facilité à communiquer, y compris dans une autre langue ;– Aptitude à collaborer avec d'autres bénévoles ;– Résistance au stress et acceptation de la critique.

LES MISSIONS DU POSTE

<i>Missions et tâches</i>	<p><u>Mission 1 : Organisation et coordination des formations</u></p> <p>À ce titre il doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organiser des formations pour les entraîneurs J+S ; – Coordonner les intervenants externes et internes sur les formations ; – Coordonner le concept de formation avec J+S et SwissArchery ; – Collaborer avec le responsable de la formation de la formation ; – Coordonner les modules avec FAAS et SwissShooting ; – Élaborer les manuels pédagogiques et les brochures de formations ; – Définition de la philosophie de formation avec les responsables concernés ; – Rédiger et envoyer les rapports d'activités à J+S ; – Discuter avec l'OFSP, FAAS et SwissShooting en matière de formation ; – Coordonner les experts J+S dans chacune des langues ; – Collaborer avec les responsables J+S de la FAAS ; – Planifier des experts J+S sur les modules techniques ; – Rechercher et encourager la formation d'expert J+S ; – Assurer la fonction de coach national J+S. <p><u>Mission 3 : Coordination avec J+S, WAEC et les autres partenaires</u></p> <p>À ce titre il doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Coordonner les formations entre tous les partenaires ; – Organiser en collaboration avec J+S, WAEC et FAAS des formations ; – Coordonner les formations proposées par les autres responsables.
---------------------------	--

Compétences décisionnelles

<i>Droit de décision</i>	Selon la directive du comité central réglant les droits de signature
--------------------------	--

Échéances et délais à respecter

<i>01.06</i>	Rapports semestriels à J+S
<i>xx.07</i>	Séance de coordination avec J+S
<i>01.09</i>	Rapports pour l'Assemblée des délégués
<i>01.12</i>	Rapports semestriels à J+S
<i>01.12</i>	Planification des modules J+S pour dans deux ans
<i>01.12</i>	Discussion avec la FAAS pour la répartition des experts J+S sur les modules

<i>xx.12</i>	Séance de coordination avec J+S
<i>31.12</i>	Entrée des dernières factures et notes de frais dans Postfinance

Collaborations et coordinations	
<i>Formation</i>	Coordination et collaboration avec le responsable de la formation
<i>World Archery Centre</i>	Coordination et collaboration entre les deux partenaires
<i>J+S / OFSPO</i>	andreas.guentensperger@baspo.admin.ch
<i>FAAS / SwissShooting</i>	rainer.knaack@archery-faas.ch / ruth.siegenthaler@swissshooting.ch

Fait, le

Nom, Prénom :

Signature :